

DRUŠTVO REJCEV GOVEDI ZA MESO SLOVENIJE

PRAVILA

I. splošne določbe

1. člen

Društvo rejcev govedi za meso Slovenije (v nadaljnjem besedilu društvo), je prostovoljno društvo. Njegovi člani so kmetje, rejci govedi za meso in strokovnjaki s področja govedoreje, ki se združujejo za skupna prizadevanja na področju kontrole proizvodnosti, selekcije in pospeševanja reje mesnih pasem. Društvo sodeluje tudi z drugimi gospodarskimi in strokovnimi organizacijami, katerih dejavnost je v skladu s cilji društva.

2. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.
Sedež društva je Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova 17, Ljubljana.

3. člen

Društvo je pravna oseba in samostojno odgovarja za svoje obveznosti do tretjih oseb. Zakoniti zastopnik je predsednik.

4. člen

Odgovornost za uresničevanje svojih interesov prevzame upravni odbor, ki ga izvolijo člani društva na občnem zboru.
Predsednik društva je posebej odgovoren za zagotovitev javnosti dela. Delo društva in njenih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane s sklepi, stališči in predlogi, ki so bili sprejeti na sejah organov društva, kakor tudi o sprejetih pogodbah, sporazumih in dogovorih.

Društvo obvešča svoje člane tudi s tekočo problematiko s področja dela društva in z rezultati poslovanja. Društvo seznanja svoje člane z informacijami, s posredovanjem informacij tisku in z drugimi sredstvi javnega obveščanja.

Društvo seznanja širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela društva in dajanje informacij je odgovoren predsednik društva.

II. Namen in naloge društva

5. člen

Namen društva je, da združuje rejce govedi za meso v Sloveniji v skupnem načrtnem delu za izboljševanje kakovosti mesnih čred v Sloveniji in za izboljševanje gospodarnosti reje čred. S svojim delom se društvo vključuje v načrt razvoja govedoreje v Republiki Sloveniji.

6. člen

Svoje cilje društvo uresničuje z izvajanjem nepridobitnih in pridobitnih nalog:

Društvo uresničuje svoje cilje in program z naslednjimi dejavnostmi:

- ~~z republiški~~~~mi~~~~s~~ strokovnimi službami sodelujejo in soodločajo pri postavljanju rejskega cilja, vsakoletnega rejskega programa ter drugih strokovnih odločitvah, pomembnih za napredek reje govedi za meso,

- organizira promet s plemenskim ~~materialom i živalmi in reprodukcijskim blgom~~ iz čred svojih članov in za njihove potrebe, ~~skupaj z Govedorejsko službo Slovenije.~~

- strokovno izobraževanje članov društva in drugih rejcev govedi za meso,
- seznanjanje javnosti o problemih in napredku govedoreje svojih članov,
- sodeluje z drugimi proizvodnimi organizacijami doma in v tujini,
- sodelovanje tudi z drugimi republiški strokovnimi organizacijami ter ostalimi sorodnimi organizacijami v državi.

III. članstvo

7. člen

Član društva je lahko vsak rejec, ki poda prošnjo za sprejem (v nadaljnjem besedilu član).

8. člen

Članstvo preneha na podlagi sklepa najvišjega organa člana o prostovoljnem izstopu, z izključitvijo člana iz društva zaradi kršenja pravil društva. O izključitvi člana odloča častno razsodišče. Na sklep o izključitvi se član v roku 15 dni po prejemu sklepa lahko pritoži na občni zbor društva, ki dokončno odloči.

9. člen

Pravice in dolžnosti članov:

- sodelujejo pri opravljanju kontrolne proizvodnosti živali in čred ter pri vodenju ~~redovništva po navodilih društva~~ v skladu s potrjenim rejским programom,
- sodelujejo pri uresničevanju načrtov selekcije mesnih pasem, dodatno pa lahko izvajajo tudi dodatno aktivnost v skladu s cilji društva,
- sodelujejo v vseh aktivnostih društva,
- razpravljajo o delovanju društva in ji dajejo predloge,
- poravnavačjo članarino in druge prispevke, ki jih določi občni zbor društva.

10. člen

Funkcije članov organov društva so častne. Za delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. O plačilu potnih stroškov za naloge društva in nagrajevanju opravljenega administrativnega in strokovnega dela ter za izredne dosežke za društvo, odloča upravni odbor društva

IV. Organi društva

11. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

12. člen
OBČNI ZBOR

Občni zbor je najvišji organ društva in opravlja svoje dolžnosti na osnovi in v mejah določil teh pravil.

Občni zbor sestavljajo člani društva.

Člani društva morajo prejeti vabilo na občni zbor najmanj 8 dni pred občnim zborom. Na vabilu mora biti naveden dnevni red. Občni zbor se lahko opravi, če mu prisostvuje več kot polovica vseh članov oziroma po eni uri ne glede na število prisotnih članov.

Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Glasovanje je praviloma javno.

13. člen
Občni zbori so redni in izredni.
Redni občni zbor skliče upravni odbor vsako leto.
Redni občni zbor:

- določa smernice za delo društva,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sklepa o zaključnem računu minulega obdobja,
- sprejema delovni in finančni načrt društva,
- določa višino članarine,
- sprejema pravila in druge splošne akte društva,
- razrešuje in voli organe društva, predsednika, podpredsednika,
- rešuje prošnje in pritožbe članov, ki so naslovljene na občni zbor,
- sklepa o ostalih važnejših vprašanjih, ki mu jih predloži upravni odbor društva,
- sklep o prenehanju članstva.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpisujejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

Izredni občni zbor:
Izredni občni zbor mora sklicati upravni odbor društva na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Če upravni odbor društva ne ugotovi zahtevi po sklicu izrednega občnega zbora v 30 dneh, ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi zaradi katere je sklican.

14. člen
UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor društva vodi delo med občnima zboroma. Sestavlja ga 5 članov. ~~Člani odbora se volijo na štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.~~ Člane upravnega odbora na vsake štiri leta voli občni zbor. Odgovoren je občnemu zboru društva.

Upravni odbor sklicuje predsednik. Odbor se sklicuje po potrebi. Člani morajo biti obveščeni o seji na običajen način, najmanj pa tri dni pred sejo.

Administrativno in finančno poslovanje vodi tajnik, ki ga ~~izvolijo člani izmed sebe.~~ imenuje upravni odbor.

Strokovno delo društva vodi strokovni ~~tajnik vodja~~, ki ga ~~izvoli~~ imenuje upravni odbor društva izmed svojih članov.

15. člen
Upravni odbor ima zlasti naslednje pristojnosti:

- izpolnjuje sklepe občnega zbora, razpravlja in odloča v imenu društva,
- imenuje komisije ali druga telesa,
- popravlja gradivo za občni zbor,
- obravnava in rešuje prošnje in pritožbe,
- odloča o sprejemu članov v društvo,
- vodi evidenco članstva, materialno-finančno evidenco in statistično evidenco o delu društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- vodi sodelovanje s podobnimi organizacijami v drugih državah in sorodnimi mednarodnimi organizacijami.

Član upravnega odbora je dolžan prisostvovati sejam. Če se seje iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti, se mora pred sejo opravičiti.

16. člen
Vsak član upravnega odbora ima pravico in dolžnost, da na sejah izraža svoja mnenja in mnenja svoje baze.

17. člen
Če posamezni član upravnega odbora društva ne sodeluje aktivno ali iz drugih razlogov želi prenehati s članstvom v upravnem odboru, ima upravni odbor pravico, da med rednim občnim zborom brez volitev zamenja 1-3 člane. O spremembah mora upravni odbor dati poročilo naslednjemu občnemu zboru.

18. člen

Za uradno poslovanje se uporablja okrogel žig s premerom 3 cm, ki ima na obodu besedilo: "Društvo rejcev govedu za meso Slovenije", v sredini je znak društva.

19. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor šteje 3 člane, ki jih izvoli občni zbor za enako nadomestno dobo kot upravni odbor društva. Konstituirajo se, ko člani izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor opravlja preglede finančnega in materialnega poslovanja društva najmanj dvakrat letno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah pisмено poroča upravnemu odboru društva in občnemu zboru. Če nadzorni odbor ugotovi večje pomanjkljivosti v finančno materialnem poslovanju, o tem obvesti organe društva, lahko pa zahteva tudi sklic občnega zbora.

Nadzorni odbor je hkrati tudi častno razsodišče.

Nadzoruje tudi delo organov društva, za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Veljavne sklepe sprejema, če so pristojni vsi trije člani, in če zanj glasuje večina.

20. člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Častno razsodišče sestavljajo vsi člani nadzornega odbora.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev organov društva, ki jih mora rešiti v roku 30 dni.

21. člen

Za disciplinski prekršek društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti interese in ugled društva.

22. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku društva.

23. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakonika o kazenskem postopku.

O pritožbah proti ukrepom častnega razsodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor društva kot drugostopenjski organ. Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno občnemu zboru.

24. člen

PRESESEDNIK

Predsednika ~~in podpredsednika društva~~ izvoli občni zbor društva za 4 leta in je lahko ponovno izvoljen. Predsednik organizira izvajanje nalog društva in ga zastopa ter podpisuje za društvo. V finančno materialnih zadevah se podpisuje tudi tajnik društva.

25. člen

Predsednik je odgovoren za zakonito delo društva; predstavlja društvo. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru. ~~Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti z njegovimi pooblastili. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.~~

26. člen

STROKOVNI ~~TAJNIK~~ VODJA

Strokovno delo društva vodi strokovni ~~tajnik~~ vodja, ki ga izvoli imenuje upravni odbor društva. Strokovni tajnik društva se mora obvezno udeleževati sej upravnega odbora društva.

27. člen

TAJNIK

Tajnika društva izvoli imenuje upravni odbor društva na svoji prvi seji. Tajnik organizira poslovanje društva, skrbi za tekoče administrativno poslovanje in evidentiranje vseh podatkov o delu in poslovanju društva. Opravlja tudi blagajniške posle. Blagajniško delo je javno. Tajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialne poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

28. člen

~~Vodilni funkcionarji društva: predsednik, podpredsednik in strokovni tajnik so izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.~~

V. Sredstva društva

29. člen

Finančni viri društva so:

- a) del članarine članov društva
- b) dohodek iz nepridobitne in pridobitne dejavnosti društva
- c) finančne podpore in subvencije
- d) darila in drugi dohodki

S premoženjem društva upravlja upravni odbor, ki mora voditi ustrezno finančno-materialno evidenco v skladu s predpisi o finančno-materialnem poslovanju.

30. člen

Dohodke in izdatke razporeja upravni odbor društva s finančnim načrtom, ki je bil sprejet na občnem zboru in v skladu s potrebami dejavnosti društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima svoj žiro račun pri pooblaščenih finančnih institucijah.

31. člen

Društvo preneha delovati s sklepom občnega zbora z 2/3 večino, z odločbo pristojnega republiškega upravnega organa o prepovedi dela. Ob prenehanju društva je pravni naslednik društva Združenje govedorejcev Slovenije sorodna organizacija v govedoreji.

VI. Prehodne določbe

32. člen

Člani društva lahko poleg rejcev mesnih pasem postanejo tudi rejci, ki se ukvarjajo s pitanjem govedí.

VII. Končne določbe

33. člen

- Ta pravila je sprejela ustanovna skupščina društva dne 02.12.1996 in veljajo takoj.
- Dopolnitve statuta sprejel občni zbor društva dne 13.04.2022 in veljajo takoj.

34. člen

Postopek za spremembo ali dopolnitev pravil društva je enak kot sprejem novih pravil.

TAJNIK:

Peter Podgoršek

lastnoročni podpis

PRESEDNIK:

~~Zoran Madon~~ Damjan Žužek

lastnoročni podpis

Oblikovano: Odstavek seznama,
Vrstična oznaka + Raven: 1 +
Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik p
1,27 cm

